

Aplicativos ▾

Configuração ▾

Treinamento ▾

Administrador ▾

Pesquisar toda a ajuda do Office



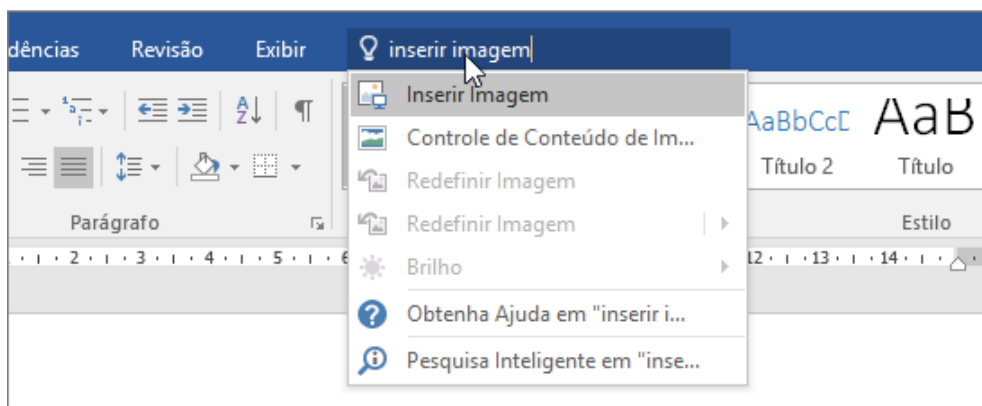
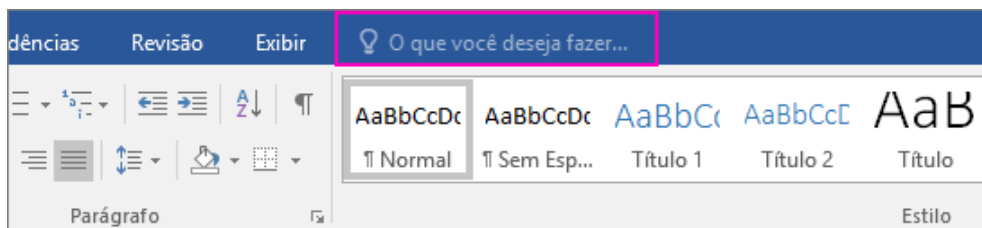
# Novidades do Word 2016

O Word 2016 para Windows tem todas as funcionalidades e recursos conhecidos, com alguns aprimoramentos e novos recursos do Office 2016.

Veja alguns dos novos recursos.

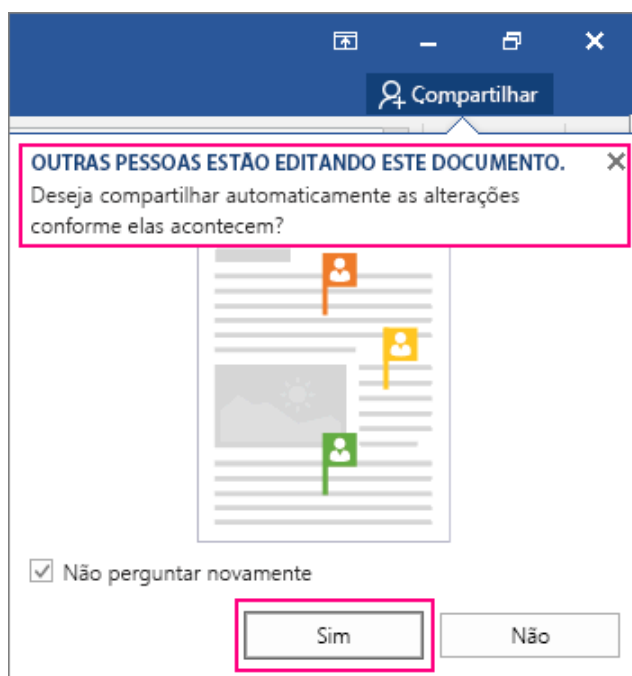
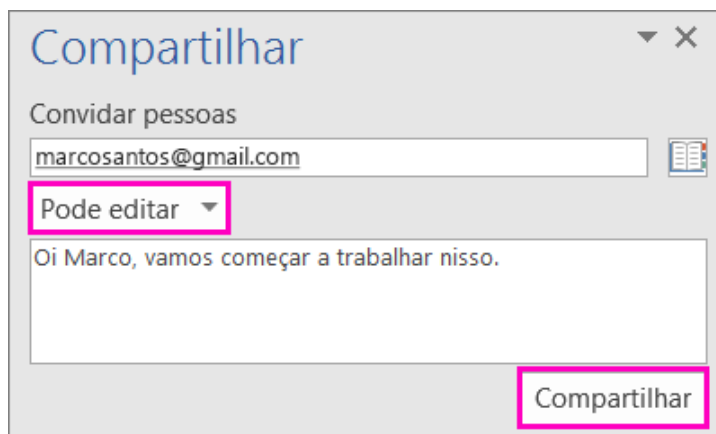
## Realize ações rapidamente com o recurso Diga-me

Observe que há uma caixa de texto na Faixa de Opções do Word 2016 com a mensagem **O que você deseja fazer**. Esse é um campo de texto no qual você insere palavras ou frases relacionadas ao que deseja fazer e obtém rapidamente os recursos que pretende usar ou as ações que deseja realizar. Se preferir, use o Diga-me para encontrar ajuda sobre o que está procurando ou para usar a Pesquisa Inteligente para pesquisar ou definir o termo que você inseriu.



## Trabalhe em grupo em tempo real

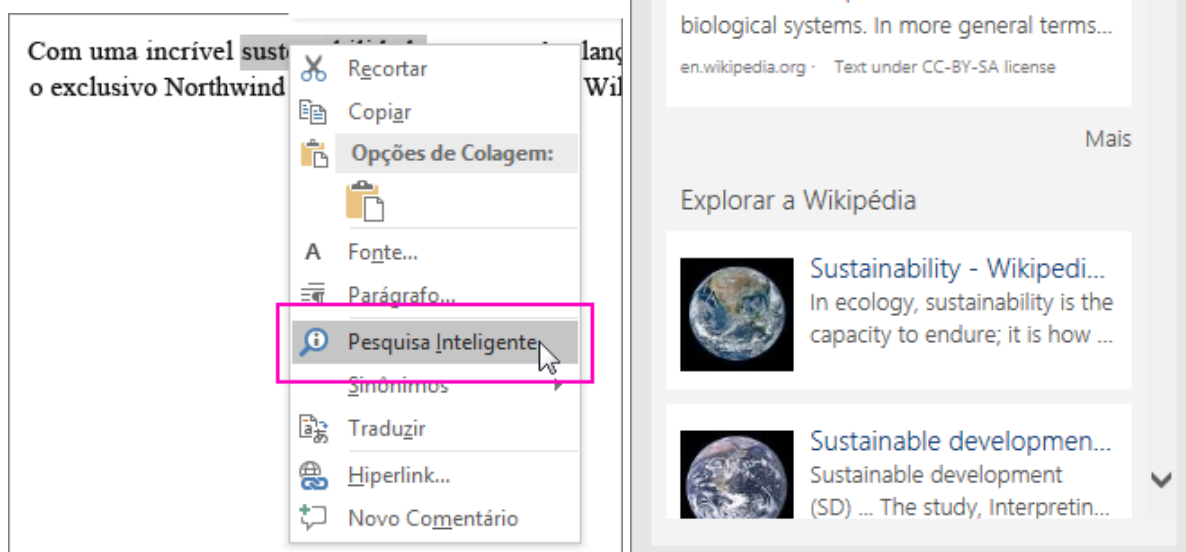
Ao armazenar um documento online no OneDrive ou no SharePoint e compartilhá-lo com colegas que usam o Word 2016 ou Word Online, vocês podem ver as alterações uns dos outros no documento durante a edição. Após salvar o documento online, clique em **Compartilhar** para gerar um link ou enviar um convite por email. Quando seus colegas abrem o documento e concordam em compartilhar automaticamente as alterações, você vê o trabalho em tempo real.



Para saber como colaborar no Word 2016, consulte [Colaborar em documentos do Word com coautoria em tempo real](#).

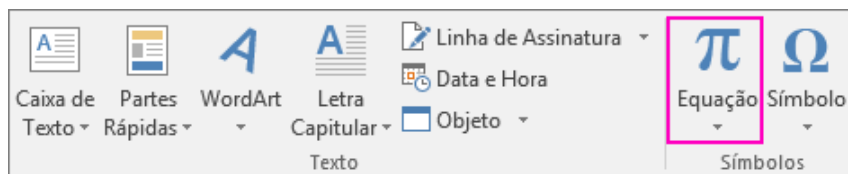
## Ideias para o trabalho que está realizando

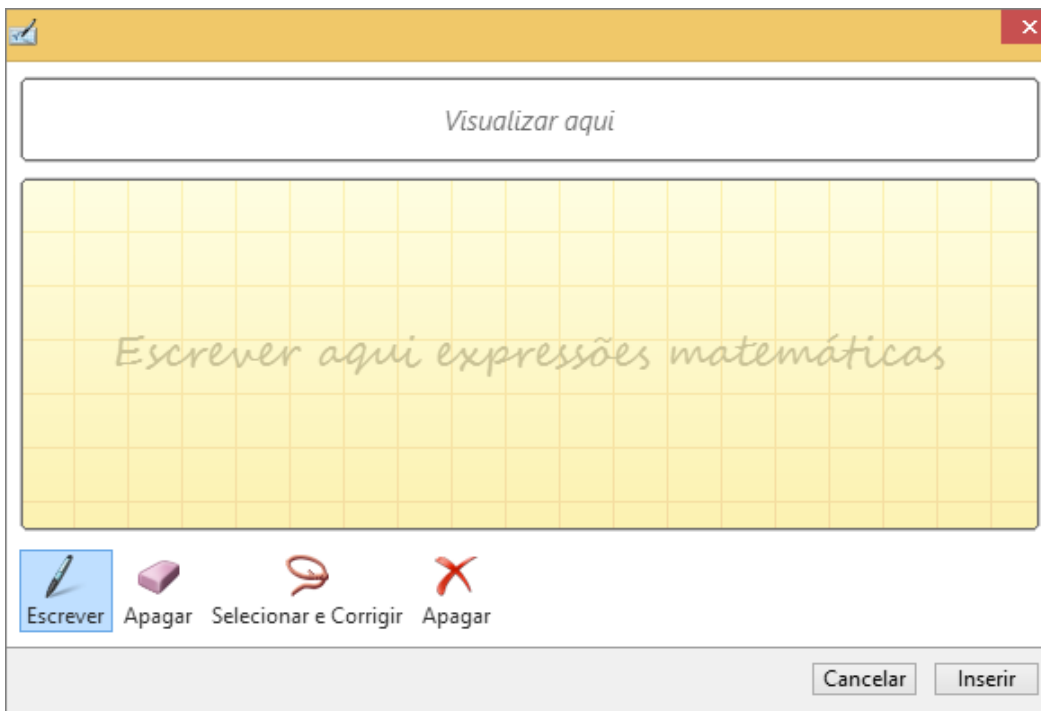
A Pesquisa Inteligente da plataforma Bing apresenta as pesquisas diretamente no Word 2016. Quando você seleciona uma palavra ou frase, clica com o botão direito do mouse sobre ela e escolhe **Pesquisa Inteligente**, o Painel de ideias é exibido com as definições, os artigos Wiki e as principais pesquisas relacionadas da Web.



## Equações à tinta

Incluir equações matemáticas ficou muito mais fácil. Vá até **Inserir > Equação > Equação à Tinta** sempre que desejar incluir uma equação matemática complexa em um documento. Se tiver um dispositivo sensível ao toque, use o dedo ou uma caneta de toque para escrever equações matemáticas à mão, e o Word 2016 vai convertê-las em texto. Caso não tenha um dispositivo sensível ao toque, use o mouse para escrever. Você pode também apagar, selecionar e fazer correções à medida que escreve.



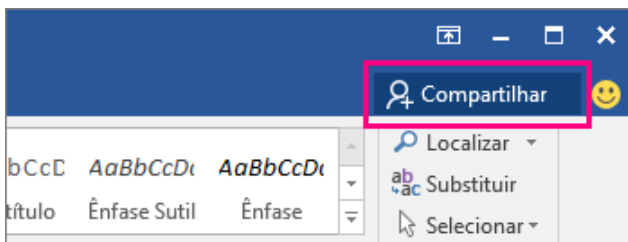


## Histórico de versões melhorado

Vá até **Arquivo > Histórico** para conferir uma lista completa de alterações feitas a um documento e para acessar versões anteriores.

## Compartilhamento mais simples

Clique em **Compartilhar** para compartilhar seu documento com outras pessoas no SharePoint, no OneDrive ou no OneDrive for Business ou para enviar um PDF ou uma cópia como um anexo de email diretamente do Word.



Para obter detalhes, consulte [Compartilhar o seu documento no Word 2016 para Windows](#).

## Formatação de formas mais rápida

Quando você insere formas da Galeria de **Formas**, é possível escolher entre uma coleção de preenchimentos predefinidos e cores de tema para aplicar rapidamente o visual desejado.

APLICÁVEL A: Word 2016

Essas informações foram úteis?    SIM    NÃO